ПРИНЯТО
Решением Общего
собрания работников
МБДОУ
Протокол от 27.12.201
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
от 27.12.201
№ 01-03/171

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Кэнчээри» с. Окоемовка» Муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

с. Окоемовка

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Кэнчээри» с. Окоемовка» (далее – Учреждение) в соответствии **части 4 статьи 26** Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) согласно части 4 статьи 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является коллегиальным органом управления Учреждением.

Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим локальным нормативным актом.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции

В соответствии статьи 28 ФЗ «Закона об образовании в РФ» МБДОУ:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труды;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ОУ;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
-принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке Учреждения;
- определяет показатели и критерии эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

4. Права

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- Общее собрание не имеет право выступать от имени Учреждения.

5. Структура, порядок формирования, сроки полномочий

5.1. Общее собрание формируется всеми работниками, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
- Организует подготовку и проведение собрания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для работников Учреждения.

5.10. Сроки полномочий Общего собрания на учебный год.

6. Ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания оформляются протоколом.

Протоколы могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале протоколов (далее – журнал). Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.2. Книга протоколов (протоколы вместе с журналом) хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения — Управляющим советом, Педагогическим советом:

8.2. через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей;

8.3. представление на ознакомление Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

8.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов присутствующих.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя Учреждения и действует до принятия нового Положения.

9.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

9.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления работников МБДОУ с данным Положением под роспись.